12. Да организира и провежда редовни родителски срещи, присъствено, по телефона или в онлайн среда, според конкретната епидемична обстановка.

13. По време на родителските срещи се обсъждат и вземат решения по основни въпроси, свързани с развитието и възпитанието на учениците, включително с участието на специалисти. Класният ръководител не може да обсъжда публично въпроси, свързани с успеха и поведението на отделните ученици от паралелката..

14. Да осъществява постоянна връзка с учителите, които преподават в паралелката, и периодично да се информира за успеха и напредъка на учениците от паралелката по съответния учебен предмет и относно спазването на училищната дисциплина.

15. Да осъществява постоянна връзка с останалите класни ръководители с оглед усъвършенстване и намиране на нови форми за общуване с учениците и родителите.

17. Да води редовно и съхранява учебната документация на паралелката.

18. На първата родителска среща за учебната година класният ръководител предоставя на родителите информация за графика за провеждане на втория час на класа и графика за консултациите на учителите, преподаващи в съответния клас и ги запознава с настоящия Правилник за дейността на училището.

Раздел II – ученици

Учениците участват като партньори в училищното обучение и имат активна роля за постигане на целите на образователно–възпитателния процес.

Чл. 9. Ученикът е длъжен:

1. Да изпълнява задълженията си, определени със ЗПУО и с Правилника за дейността на училището.

2. Да съхранява и издига авторитета на училището и да уважава училищните традиции.

3. Да се явява в училище с прилично облекло и във вид, който съответства на положението му на ученик и на добрите нрави.

4. Да идва на училище 10 мин. преди започването на първия учебен час.

5. Да се движи спокойно и прилично по коридорите и стълбищата и след биене на първия звънец да заеме място си в класната стая и да се подготви за час.

6. Да носи винаги ученическата си карта и да я представя при поискване от учител или директор.

7. Да участва активно в учебните часове.

8. Да идва на училище с необходимите учебни пособия и материали, учебници, тетрадки и помагала.

9. Да опазва материално-техническата база и училищното имущество, както и вещите на съучениците си.

10. Да полага грижи за опазване на предоставените му от училището учебници за безвъзмездно ползване, които трябва да бъдат задължително подвързани. В тях не се пише, рисува, оцветява, изрязва. След приключване на учебните занятия учениците от II – VII клас връщат учебниците в училището във вида, в който са ги получили.

В случай, че ученик не върне предоставените му за безвъзмездно ползване учебници или при връщането им се установи, че поради неполагане на грижи от ученика учебниците са негодни за следваща употреба, родителите (настойниците) възстановяват повредените учебници или заплащат тяхната стойност.

11. В случай на преместване в друго училище по време на учебните занятия да върне учебниците, предоставени му за безвъзмездно ползване преди получаване на удостоверението за преместване.

12. При отсъствие на учител да седи тихо в класната стая и да не я напуска без разрешение на директора.

13. Да поддържа висока хигиена в класните стаи, коридорите, санитарните възли и двора на училището.

14. Да спазва установения ред в помещението за хранене, да не прережда другите ученици, да се храни тихо и културно.

15. Като дежурен ученик да идва 15 мин. преди започването на учебните занятия, да отговаря за реда и спокойствието в класната стая през междучасията, като при необходимост търси съдействието на дежурния учител или директора. Да почиства класната дъска и да докладва на учителите отсъстващите ученици.

16. Да посещава редовно учебните занятия, подготвен за часовете, и да не допуска безпричинни отсъствия.

17. Да участва активно и съзнателно в определените от училищното ръководство извънкласни и извънучилищни дейности.

18. Да носи училищната униформа съгласно изискванията на училищния правилник;

Чл. 10. Учениците имат право:

1. Да избират предметите, предвидени в училищния учебен план като избираеми учебни часове.

2. Да участват по свой избор в организираните извънкласни и училищни дейности.

3. Да получават от учителите информация по въпроси, свързани с обучението им.

4. Да получават от учителите консултации по професионалното им ориентиране и развитие. Да бъдат насочвани, стимулирани и подпомагани, в съответствие с желанията и потребностите им.

5. Да получават от учителите консултации при организиране на самостоятелната им подготовка.

6. Да бъдат насочвани и стимулирани за развитие на дарбите им, умствените и физическите им способности.

7. Да бъдат защитени при накърняване на личното им достойнство и нарушаването на човешките им права.

8. Да ползват безплатно училищната материално–техническа база в учебно време за развитие на интересите и способностите им по ред, определен от директора на училището.

9. Да бъдат поощрявани с морални и материални награди за високи постижения в учебната, извънкласната и училищната дейност.

10. Да бъдат изслушани на Педагогически съвет, когато се обсъждат резултатите от обучението им, поведението им или се взема решение за налагане на наказание.

11. Да получават информация по въпроси, свързани с обучението им, правата и задълженията им в училище, правилата за вътрешния трудов ред и училищната дисциплина – при постъпването им в училище, в началото на всеки учебен срок, както и при поискване.

12. Да се обучават и възпитават в здравословна и сигурна среда, както и да получават защита и сигурност при накърняване правата и достойнството им.

13. Да участват, включително в присъствието на родител, при решаването на въпроси, засягащи правата и интересите им.

14. Да ползват предоставените им от училището учебници и учебни комплекти за безвъзмездно ползване през учебната година.

Чл. 11. Учениците нямат право:

1. Да отсъстват от учебни занятия без уважителни причини.

2. Ученик, записан в полуинтернатна група, няма право да отсъства от следобедни занимания без уважителни причини. При допуснати над 15 неизвинени отсъствия ученикът отпада от групата. Ученик, записан в ПИГ, няма право да посещава занимания в спортни и други клубове по време на заниманията в полуинтернатната група.

3. Да участват в хазартни игри, да пушат, да употребяват наркотични средства и алкохол.

4. Да накърняват с поведението си авторитета и достойнството на учителя.

5. Да пречат на учителя да изпълнява служебните си задължения, както и да нарушават реда и дисциплината в класната стая по време на учебните занятия.

6. Да унижават личното достойнство на съучениците си, да прилагат физическо и психическо насилие върху тях.

7. Да ползват мобилен телефон по време на престоя си в училището без разрешение на учителя.

8. Да създават, разпространяват и/или използват материали, компрометиращи училището, учениците и учителите;

9. Да играят в близост до местата в двора на училището, където се извършват строителни или ремонтни дейности.

10. Да внасят в училище пиратки, хладно и огнестрелно оръжие и други подобни, с които могат да застрашат здравето и живота на ученици, учители и служители.

11. Да внасят в кабинетите и класните стаи храна и напитки /за учениците от прогимназиален етап/.

12. Да се надвесват от прозорците на училището, както и да изхвърлят предмети през тях..

13. Да вземат, изнасят, фалшифицират и унищожават училищна и медицинска документация.

14. Да присвояват чужди вещи, пари и предмети.

15. Да обиждат и се саморазправят с ученици, учители и служители.

16. Да влизат в двора на училището в извънучебно време.

17. Да бъдат на обществени места без придружител, в съответствие с изискванията на Закона за закрила на детето.

18. Да се явяват в училището с облекло и във вид, който накърнява обществения морал и добрите нрави.

19. Да допускат прояви на дискриминация, основана на религиозни, етнически и полови различия.

Чл. 12. Отсъствия на учениците

1. Съгласно чл. 62 от Наредбата за приобщаващото образование (приета с ПМС № 232 от 20.10.2017 г.), учениците могат да отсъстват от училище по уважителни причини в следните случаи:

(1) по медицински причини, за което представя медицински документ до 3 учебни дни след връщането си в училище, издаден от общопрактикуващ лекар или от лекар в лечебно заведение;

(2) поради участие в други дейности извън процеса на училищното образование, като състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, при представяне на документ от спортния клуб, в който ученикът членува, от организаторите на дейностите, от институцията, от името на която участва в тях, и след потвърждение от родителя;

Заявлението по т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище.

В случай че заявлението по т. 4 не може да се подаде преди отсъствието на ученика, родителят уведомява за това класния ръководител в телефонен разговор или по имейл и подава заявлението до 3 учебни дни след връщането на ученика в училище. Директорът на училището въз

основа на заявлението взема решение дали отсъствията на ученика са по уважителни причини.

(3) ученик може да бъде освободен по уважителни медицински причини от учебен час по учебния предмет физическо възпитание и спорт, когато е противопоказно физическото натоварване. Видът на заболяването и заключението за освобождаване от обучение по учебния предмет физическо възпитание и спорт се удостоверяват с медицински документ.

(4) ученикът не може да отсъства от учебния час по учебния предмет физическо възпитание и спорт в случаите по ал. 5, за който е противопоказно физическо натоварване.

(5) в случаите по ал. 5, когато освобождаването е за целия учебен срок или за учебната година, ученикът няма право да напуска територията на училището по време на учебния час, а директорът въз основа на представените медицински документи определя със заповед начина на уплътняване на времето, определено за учебните часове. Заповедта се съобщава на родителя на ученика.

(6) Отсъствията на учениците се отчитат в учебни часове.

2. Отсъствие на ученик от учебен час без уважителни причини е неизвинено отсъствие.

(1) Закъснение на ученик за учебен час до 20 минути се отчита като 1/2 отсъствие, а закъснение на ученик за учебен час с повече от 20 минути – като 1 отсъствие.

(2) Отсъствията на учениците се отбелязват в електронния дневник на класа.

(3) Максимално допустимият брой неизвинени отсъствия е 15.

(4) Броят на отсъствията на учениците със специални образователни потребности не се отразява на формирането на срочна оценка.

(5) Когато ученикът отсъства от училище един учебен ден и отсъствието не е по някоя от уважителните причини, класният ръководител е длъжен да уведоми родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.

(6) По изключение, когато ученикът е допуснал отсъствия поради социално- икономически причини, след запознаване с доклад от класния ръководител, изясняване и обсъждане на конкретните обстоятелства, породили този казус, Педагогическият съвет може да вземе решение допуснатите отсъствия да бъдат извинени еднократно за съответния ученик.

Чл. 13. Наказания на ученици:

1. При съзнателно повреждане или унищожаване на училищно имущество и нанесени щети на материално-техническата база на училището, родителите /настойниците/ на провинилите се ученици ги възстановяват в пълния им размер.

2. При установени нарушения на ЗПУО и Правилника за дейността на училището на учениците се налагат следните наказания, съгласно чл. 199 от ЗПУО:

2.1. Забележка.

2.2. Извършване на дейности в полза на училището в свободното от учебни часове време. Дейностите, свързани с тази точка са: почистване на класни стаи, чинове, площадки, засаждане и поддържане на зелените площи, прилежащи към училището и други подобни.

2. 3. Предупреждение за преместване в друго училище.

2. 4. Преместване в друго училище.

3. За допуснати отсъствия по неуважителни причини на учениците се налагат наказания, както следва:

- при 5 неизвинени отсъствия – забележка;
- при 10 неизвинени отсъствия – предупреждение за преместване в друго училище;
- при 15 неизвинени отсъствия – преместване в друго училище.

Наказанието ,,забележка“ се налага със заповед на директора по предложение на класния ръководител, а ,,предупреждение за преместване в друго училище“ и ,,преместване в друго училище“ се налагат със заповед на директора след решение на ПС.

Наказанието “извършване на дейности в полза на училището в свободното от учебни часове време” може да се прилага при: увеличаване на неизвинени отсъствия от 5 до 10 за всяко неизвинено отсъствие, както и при нарушаване на дисциплината или при умишлено замърсяване на класните стаи, коридорите или двора на училището.

Преди налагане на наказанията класният ръководител е длъжен да уведоми родителите или настойника на ученика и Дирекция ,,Социално подпомагане“ по местоживеене за извършеното нарушение.

Преди налагане на наказание ученикът има право да бъде информиран и консултиран от представител на дирекция "Социално подпомагане" по местоживеене на ученика с цел защита на неговите права и интереси.

Педагогическият съвет обсъжда доклада на класния ръководител за извършеното нарушение и изслушва ученика, негов законен представител или друг ученик, с цел изясняване на обстоятелствата, довели до извършване на нарушението.

На заседанието на Педагогическия съвет може да присъства и родител /настойник/ на ученика.

4. Когато ученик се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение с този правилник, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му, за което класният ръководител уведомява родителите.

5. За едно нарушение не може да бъде наложено повече от едно наказание.

6. Наказанията и мерките са срочни. Срокът на наказанията по чл. 13 ал. 2.1 и ал. 2.3 от настоящия правилник е до края на учебната година, а по чл. 13, ал. 1 и ал. 2.2 се определя в заповедта за налагането им.

7. Видът и срокът на наказанията се определят, като се отчитат видът, тежестта на нарушението и личностните особености на ученика.

8. Когато наказанията "предупреждение за преместване в друго училище" и "преместване в друго училище" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

9. Наказание по чл. 13, ал. 2.4 от ПДУ се налагат като крайна мярка при тежки и системни нарушения.

10. При всяко производство за налагане на наказание или мярка, съгласно чл. 199 от ЗПУО, се определя докладчик. Докладчик е учител, който преподава на ученика.

11. Преди налагане на наказанието, ученикът трябва да бъде изслушан от директора или ПС, да бъдат проверени фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

12. Родителят има право да присъства на изслушването и да изрази мнение. За изясняване на фактите и обстоятелствата на изслушването могат да бъдат поканени и изслушани учители и ученици.

13. В заповедта за налагане на наказание и предприемане на мерки се посочват вида на наказанието и/или мярката, срокът и мотивите за налагането им. Заповедта може да се обжалва пред РУО.

14. Класният ръководител уведомява родителите за наложените наказания и мерки. Те се отразяват в електронния дневник и в дневника на класа..

15. Наказанията и мерките се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени. Заличаването се отбелязва в електронния дневник и в дневника на класа.

16. При явяване на ученика в училище без униформа,не се допуска до учебните занятия.

Чл.14. Дежурство в училище:

1. Дежурството в училище се извършва по график, утвърден от директора.

2. Дежурният учител е длъжен:

- да бъде в училището 20 мин. преди началото на учебните занятия.
- да отговаря за реда и дисциплината на учениците в сградата, помещението за хранене и двора на училището до приключване на учебните занятия.
- да контролира изпълнението на дежурството на дежурните ученици.

- да установява щетите, нанесени на училищното имущество и учениците, които са ги нанесли.

IV. Управление, ресурсно осигуряване и обслужваща дейност в училището

Раздел I – Органи на управлението

Чл.15. Педагогически съвет (ПС)

1. В Педагогическия съвет участват всички учители. Председател на Педагогическия съвет е директорът на училището.

2. Като специализиран орган за управление, Педагогическият съвет:

2.1. Приема стратегия за развитие на училището, която се актуализира всяка година.

2.2. Приема Правилника за дейността на училището.

2.3. Приема училищните учебни планове на всички класове, съгласувани с Обществения съвет, класното ръководство и седмичното разписание.

2.4. Обсъжда и взема решения относно резултатите от ОВП.

2.5. Приема годишния план на училището.

2.6. Обсъжда и взема решения по отчети, доклади, информации на директора и учителите по отношение на реализацията на ОВП, воденето на задължителната училищна документация, изпълнението на ЗПУО и наредбите на МОН, приема училищните правилници, планове и графици за съответната учебна година, взема отношение по състоянието и ползването на материалната база, работата на обслужващия персонал и други въпроси, свързани с дейността на училището.

2.7. Разглежда поведението на учениците и взема решения за тяхното награждаване или санкциониране.

2.8. ПС се свиква най-малко веднъж на 2 месеца от директора. Извънредно заседание се свиква по желание на най–малко 1/3 от числения му състав.

2.9. Решенията се приемат с обикновено мнозинство в присъствието на не по-малко от 2/ 3 от числения му състав.

2.10. За всяко заседание на ПС се води протокол.

Чл. 16. Обществен съвет (ОС)

Общественият съвет е орган за подпомагане развитието на училището и за упражняване на граждански контрол на управлението му.

Общественият съвет в училището:

1. Одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ.

2. Участва в работата на Педагогическия съвет при обсъждане на програмите за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи.

3. Предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията и инспектирането на училището.

4. Дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му.

5. Съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището.

6. Участва с представител на родителите в комисиите за атестиране на директора при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и кариерното развитие на директорите и педагогическите специалисти.

7. Съгласува избора от учителите на учебните комплекти, които се предоставят за безвъзмездно ползване на учениците.

8. Сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове.

9. Участва с представители в провеждането на конкурса за заемане на длъжността „директор".

10. Участва с представители в заседанията на Педагогическия съвет с право на съвещателен глас

Чл. 16. Училищно настоятелство

Училищното настоятелство обсъжда и внася предложения пред ПС и директора на училището за:

1. Дисциплината на учениците и изпълнението на ПДУ.
2. Подобряване и осъвременяване на материалната база на училището.
3. Проекти и програми за развитие на институцията.
4. Спонсориране, финансиране, подпомагане и материално осигуряване на училището
5. Постъпването и изразходването на средствата в извънбюджетната сметка на училището.
6. Връзките на училището с организации, фирми и институции.

Решенията на училищното настоятелство имат консултативен характер. Те влизат в действие, когато се одобрят от ПС.

7. Подпомага дейността на училището в противодействието му срещу различните видове зависимости и дискриминацията във всички нейни форми и проявления.

Чл. 17. Ученически съвет (УС)

Ученическият съвет е доброволно, младежко, самоуправляващо се, демократично, нерелигиозно и политически независимо обединение. Ученическият съвет е орган на ученическото самоуправление, който дава възможност за публичност и гласност при изявяване интересите на

учениците.

Ученическия съвет:

1. Спомага за организирането на конструктивен диалог с цел подобряване на взаимотношенията: ученик-ученик, ученик-учител, ученик-ръководство.
2. Работи в съответствие с Конституцията на РБългария, Закона за предучилищното и училищното образование, Правилник за дейността и вътрешния ред на училището и Устава на Ученическия съвет.
3. Стимулира учениците в посока изразяване на тяхната позиция и спомага за изграждането на отговорно гражданско поведение.
4. Работи за усъвършенстването на училищната среда и спомага за развитието на социалните умения на учениците.
5. Работи за популяризирането и развиването на ученическото самоуправление в училището с цел пълноценно участие на учениците при взимане на решения, касаещи образователния процес и престоя им в училище.

Чл. 17. Директор

Директорът на училището:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност на образователната институция.
2. Спазва и прилага държавните образователни стандарти и нормативните актове в сферата на образованието;
3. Осигурява безопасни условия на обучение, възпитание и труд, награждава и наказва ученици, учители и служители в съответствие с Кодекса на труда, Закона за предучилищното и училищното образование и свързаните с него правилници и наредби.
4. Организира приема на ученици и осигурява условия за обучението и възпитанието им, подписва и подпечатва документите за преместване на ученици, за завършен клас и образователна степен, съхранява печата на училището и печата с държавния герб.
5. Представлява институцията пред органи, организации и лица и сключва договори с физически и юридически лица в съответствие с предоставените му правомощия.
6. Отговаря за правилното, законосъобразно и целесъобразно изразходване на бюджетните средства на училището. Контролира и отговаря за правилното водене и съхранение на задължителната документация.
7. Ръководи Педагогическия съвет и осигурява изпълнението на взетите от него решения.
8. Контролира изпълнението на нормативните документи на МОН, ПДУ и ПВТР от учители, ученици и помощно-обслужващия персонал.
9. Изготвя и контролира изпълнението на училищния учебен план, учебните програми, седмичното разписание и дневния режим, графици, заповеди и наредби, годишния план за организация на ОВП.